

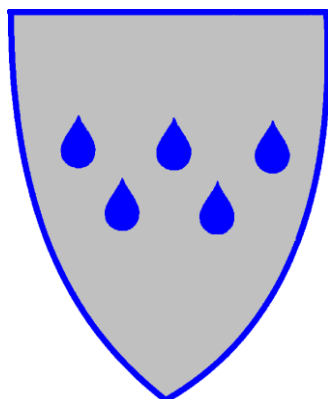


Tinn kommune

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Tinn kommune

Gjeldene fra 15-02-2023

Vedtak i Tinn kommunestyre 02.12.10 sak 118/2010 saksnr. 2010/ 3056
Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 27.02.14 saksnr. 2014/233
Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 03.03.16 saksnr. 2016/39
Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 03.11.16 saksnr. 2016/131
Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 09.03.17 saksnr. 2017/601
Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 15.02.23 saksnr 2022/2771



Administrator
TINN KOMMUNE



Innhold

1. EIERFORHOLD	2
2. FORMÅL	2
3. OPPTAK	3
4. TILDELING AV Plass	4
5. OPPSIGELSE AV Plass	5
6. OVERFLYTTING TIL ANNEN BARNEHAGE.....	5
7. FORELDREBETALING	6
8. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL.....	7
9. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID	7
10. FERIE.....	8
11. PLANLEGGINGSDAGER.....	8
12. BRUKERMEDVIRKNING	8
13. INTERNKONTROLL.....	10
14. TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT	11
15. BEMANNING I BARNEHAGEN.....	11



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Tinn kommune er hjemlet i [Lov om barnehager § 8 krav til vedtekter på lovdata.no](#) Vedtektene erstatter vedtekter fra 09.03.17, saksnr. 2017/601.

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Tinn kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- barnehageloven
- forskrifter gitt med hjemmel i loven
- rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- vedtekter for de kommunale barnehagene
- kommunale pedagogiske planer for barnehagene
- politiske vedtak

2. FORMÅL

Jf. barnehageloven § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»



3. OPPTAK

Kommunalt opptak samordnes med privat barnehage. Myndighet til å foreta opptaket er delegert fra kommunedirektøren til enhetsleder barnehage.

Opptaket er i tråd med forskrift om saksbehandlingsregler om opptak i barnehage jf. barnehageloven.

Kommunalt opptak samordnes med privat barnehage, jf. § 17 i barnehageloven.

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.» Jf. § 16.

«Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernslovens §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen»

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.» Jf. §18.

Det er ett hovedopptak pr år med frist 1. mars. Det lages en felles innstilling og nummerert venteliste basert på kriteriene. Barn foreldre søker for etter fristen, settes nederst på venteliste etter dato fram til supplerende opptak. Supplerende opptak holdes i begynnelsen av februar, juni, september og desember. Kommunen går deretter igjennom søknadene og lager ny venteliste basert på opptakskriteriene. Enhetsleder skriver protokoll fra møtene.

Opptakskriterier

Prinsippet om likebehandling av barn til opptak i kommunale og private barnehager ligger til grunn for opptaket, jf. § 17. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt jf. § 16. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.



1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. § 18. Dokumenteres på eget ark.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 til 12.
3. Barn som har rett til barnehageplass jf. § 16.
4. Barn som har søsken i barnehage. Det tilstrebes plass i samme barnehage.
5. Barn som søker overflytting til annen barnehage.
6. De eldste barna prioriteres først. Barn under 9 mnd. tilbys ordinært ikke plass.
7. Flerspråklige barn i alderen 4 og 5 år som ikke er bosatt, skal gis plass. Yngre barn som ikke er bosatt, gis tilbud så langt det er mulig.

Kommunen skal legge vekt på en god sammensetning av barnegruppene for alle barn.

Foreldre kan ved søknaden dokumentere hvorfor de trenger plass i en særskilt barnehage.

Dokumentasjonen sendes til [Tinn kommune postmottak@tinn.kommune.no](mailto:Tinn_kommune_postmottak@tinn.kommune.no)

4. TILDELING AV Plass

Tildeling av plass skjer i tråd med forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage, jf barnehageloven og gjeldende opptakskriterier i vedtekter for barnehage.

For Tinn kommune gjelder følgende ordning:

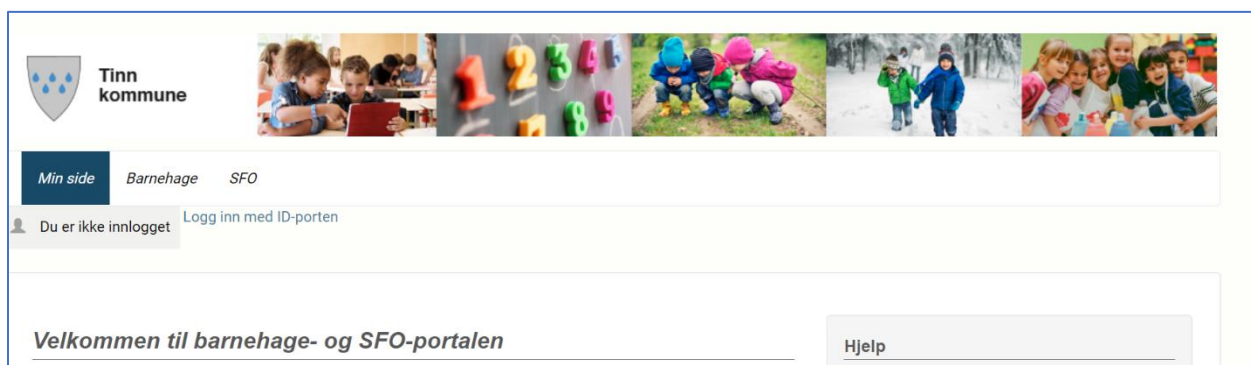
- Søknadsfrist ved hovedopptak til nytt barnehageår er 1. mars. Dette blir kunngjort i lokalavisa i god tid.
- Søknad om opptak skjer elektronisk. Søkere uten fullstendig personnummer kan søke via papirskjema som skannes inn. Nødvendig dokumentasjon legges ved.
- Alle søkere får skriftlig tilbud om tildeling av barnehageplass.
- Søkere som ikke har fått førsteønske oppfylt, har rett til å stå på venteliste ved den aktuelle barnehagen.
- Nytt barnehageår regnes fra 15. august, og nye barn tas inn etter denne dato.
- Barn med tildelt plass i barnehagen beholder plassen fram til skolestart det året de starter på skolen. Det er forutsatt at oppholdsbetalingen betales innen fristen.



5. OPPSIGELSE AV Plass

- Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til barnehagen senest med én måneds varsel, gjeldende fra den første i påfølgende måned. Elektronisk skjema ligger i IST foreldreportal.
- Dersom en plass blir stående ubenyttet i én måned uten at det blir gitt tilbakemelding om dette, trekkes plassen tilbake.
- Ved manglende oppholdsbetaling kan kommunen si opp plassen med én måneds oppsigelse fra dato.
- Endring av oppholdstid må søkes barnehagen senest én måned før og endringen skjer fra den første i måneden.
- Melding om ny adresse sendes folkeregisteret raskest mulig.

6. OVERFLYTTING TIL ANNEN BARNEHAGE



Foreldre kan søke overflytting til en annen barnehage ved hjelp av elektronisk skjema på kommunens hjemmeside. [For å søke overflytting til annen barnehage benyttes elektronisk skjema på barnehageportalen sin nettside.](#)

- Kommunedirektør ved enhetsleder fatter vedtak om overflytting.
- Svar på søknad om overflytting skal være skriftlig.
- Ved overføring til annen barnehage er det én måneds oppsigelse til barnehagen det flyttes fra, gjeldende fra den første dato i påfølgende måned. Denne fristen kan fravikes hvis plassen kan fylles opp fra venteliste.



- Ved ønske om overføring mellom kommunal og privat barnehage, må det søkes på nytt, på elektronisk skjema: søknad om barnehageplass.
- Alle endringer gjøres i barnehageportalen.

7. FORELDREBETALING

- a. Oppholdsbetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Kommunen følger makspris vedtatt av Stortinget.
- b. Oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra begynnerdato.
- c. Det kreves ikke inn oppholdsbetaling for juli måned (tre ukers ferie + fem planleggingsdager). Det oppfordres til en god dialog med foresatte ved oppstart av barnehageåret, slik at en unngår påmelding uten oppmøte.
- d. Hvis maksprisen er høyere enn 6 % av brutto inntekt i husholdningen, kan foreldre søke om redusert oppholdsbetaling. Foreldre skal søke via elektronisk søknadsskjema. Dokumentasjon på inntekt skal legges ved. Ved endring i inntekt er det foreldrenes plikt å gi barnehagen melding om det. Det kan også søkes om 20 t gratis oppholdstid for barn eldre enn to år.
Vedtaket gjelder for barnehageåret, og foreldre må søke på nytt hvert barnehageår. Vedtak om redusert oppholdsbetaling gjelder for den foresatte som har søkt, og kan ikke deles mellom foresatte hvis de bor på hver sin adresse.
- e. Det gis søskenmoderasjon med 30 % for søsken nummer to med samme bostedsadresse og 50 % for barn nummer tre osv. jf. §§3a. Moderasjon gjelder ikke kost.
- f. Det gis søskenmoderasjon for husstander som har barn både i barnehage og SFO. Det gis søskenmoderasjon på 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre. Reduksjonen beregnes ut fra den rimeligste plassen. Den dyreste plassen betales i sin helhet.
- g. Ved ubetalt oppholdsbetaling går regningen til Kreditor og enhetsleder får et varsel fra økonomiavdelingen. Enhetsleder varsler foresatte om at barnet kan miste plassen hvis en ikke betaler eller ikke avtaler en betalingsordning med økonomiavdelingen.



- h. Ved kombinasjon av barnehageplass og kontantstøtte er det barnehagens åpningstid som er utgangspunkt for hvor mange timer man bruker barnehage tilbudet.
- i. Med foreldre regnes de som har den daglige omsorg og ansvar for barnet. Samboere uten felles barn regnes ikke som enslige.
- j. Timer til spesialpedagogisk hjelp etter barnehagelovens § 31 for barn med nedsatt funksjonsevne skal det ikke betales ekstra for.
- k. Foreldre kan søke om betalingsfritak dersom det oppstår uforutsette hendelser i familien (plutselig sykdom eller lignende) og plassen ikke kan benyttes over et lengre tidsrom. Foreldre må sende en egen søknad og dokumentasjon til [Tinn kommune postmottak@tinn.kommune.no](mailto:postmottak@tinn.kommune.no)

8. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsareal settes til fire kvadratmeter pr. barn over tre år, og seks kvadratmeter pr. barn under tre år.

Arealberegningen tar utgangspunkt i de rom som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter.

9. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Barnehageåret starter 15. august. Barnehagene er åpne alle hverdager bortsett fra julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Kommunen har ulike åpningstider ved barnehagene:

- Dale Bakhus barnehage er åpen fra kl. 06.45–16.15.
- Furuheim barnehage er åpen fra kl. 06.45–16.45.
- Furuheim barnehage, avdeling Hovin er åpen fra kl. 07.00–16.30.
- Skibakkesletta barnehage er åpen fra kl. 06.45–17.15.
- Øverland barnehage er åpen fra kl. 06.45–17.15.

Dersom barnehagen midlertidig må stenge eller redusere åpningstid på grunn av uforutsette hendelser, reduseres betalingen for plassen forholdsmessig om dette varer mer enn tre dager sammenhengende. Betaling for kost reduseres tilsvarende.



Ved behov for forskyvninger i åpningstid, kan Samarbeidsutvalget behandle forslaget og sende innstilling til enhetsleder som gjør vedtak. Dersom det ønskes en utvidelse av åpningstiden tid må behandles politisk, da det medfører økte ressurser.

10. FERIE

Barna skal ha minst tre uker ferie i løpet av barnehageåret. Ferieukene må være sammenhengende i perioden 20.06–15.08.

Det skal være minimum en barnehage åpen i sommermånedene på Rjukan. Enhet for barnehage har ansvar for koordineringen av tilbudet. De som har behov for barnehageplass i sommermånedene, får tilbud i en av barnehagene som er åpen. Det skal alltid være voksne fra egen barnehage til stede.

Enhet for barnehage utarbeider en plan for tilbudet med utgangspunkt i tilbakemelding fra foreldre om når barnet skal være i barnehagen. Barnehagen mottar bindende påmelding om behov senest innen 1. mai.

Oversikt over hvilke barnehager som er åpne skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

For andre ferier skal foreldre gi melding til barnehagens styrer én måned før feriens første virkedag.

Dersom det er påmeldt færre enn fire barn stenger barnehagen.

Hovin barnehage har stengt i uke 28, 29 og 30.

11. PLANLEGGINGSDAGER

De kommunale barnehagene har fem planleggingsdager i året. Varsling til foresatte skal skje minimum tre uker før planleggingsdager. Så langt det er mulig samkjøres barnehagenes og skolenes planleggingsdager.

12. BRUKERMEDVIRKNING

Barns medvirkning

«Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens



virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet», jf. § 3 i barnehageloven. Den enkelte barnehage har nedfelt i sine årsplaner hvordan barnas medvirkning er ivare tatt i den enkelte barnehage.

Foreldremedvirkning

Foreldresamtaler:

Samarbeid mellom barnehagen og hjemmet om enkeltbarn skjer ved:

- tilbud om samtale om enkeltbarn før barnet begynner i barnehage.
- tilbud om 1-2 foreldresamtaler pr. år og samtaler ved behov utover dette.
- tilbud om samtale ved overgang til skole.

Foreldre skal gi beskjed hvis andre enn foreldre kan bringe og hente barna i barnehagen. Foreldre skal gi skriftlig melding til barnehagen dersom noen personer ikke får lov til å hente barna.

Overgang til stor avdeling gjøres til vanlig når barnet fyller tre år. Ved eventuell overgang til stor avdeling før barnet fyller tre år, skal dette skje i samarbeid med foresatte.

Foreldremøter

Foreldremøter avholdes vanligvis to ganger per år. Styrer kaller inn til møter.

Foreldrerråd

Barnehagene har foreldrerråd i henhold til barnehageloven § 4.

«Foreldrerrådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres felles interesser for å oppnå et godt barnehagemiljø. Det bør avholdes minimum to møter per år. Foreldrerrådet kaller selv inn til møter og skriver referat.

Samarbeidsutvalg

Barnehagene har samarbeidsutvalg i henhold til barnehageloven § 4.

Samarbeidsutvalget består normalt av to foreldre og to ansatte. En kan ved behov øke antallet. Styrer representerer eier og er saksbehandler for møtene.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten innen 1. oktober.



Styrer er saksbehandler for samarbeidsutvalget og sørger for at viktige saker blir lagt frem. Styrer har forslagsrett, men ikke stemmerett.

13. INTERNKONTROLL

«Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges», jf. § 9 i barnehageloven. «Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier»:

- a. utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering.
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer.
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluerer og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Den har som formål å fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom og skade.

Alle som arbeider i barnehagen skal ha lagt frem tilfredsstillende politiattest, jf. § 30 i barnehageloven. Plikt til å legge frem tilfredsstillende politiattest gjelder også andre personer som er regelmessig i barnehagen i åpningstiden, for eksempel driftspersonale (renholder og vaktmester), folk i praksis, øvingsopplæring, hospitering, innleid personale eller lignende. Styrer har ansvar for å se til at slik attest foreligger og registrere at den er vist inn i felles system.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i den utstrekning helsemyndighetene finner det nødvendig. Plikten gjelder også personer som er i praksis, hospitering og lignende i den enkelte barnehage.



14. TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som arbeider i virksomheter etter barnehageloven har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 bokstav a–f og barnehagelovens § 44.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, og til barneverntjenesten, jf. §§ 46–47 i barnehageloven. Opplysninger av slik art skal gis av styrer.

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven. Enhetsleder har ansvar for å rapportere.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, jf. § 50 i barnehageloven.

15. BEMANNING I BARNEHAGEN

«Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse, jf. § 24 i barnehageloven. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse»

«Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer, jf. § 25 i barnehageloven. Likeverdig med barnehagelærerutdanningen er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk»

«Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning, jf. § 1 i forskrift for pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager. Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året det fyller tre år. Styrerens tid til administrasjon og ledelse skal ikke inngå i beregningen av normen for pedagogisk bemanning»



«Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. § 26 i barnehageloven. Barnehagen skal ha minst én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være tre år fra og med august det året de fyller tre år».

Det settes krav til norskferdigheter for å bli fast eller midlertidig ansatt i barnehage, jf. § 27 i barnehageloven.

Det er forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, jf. § 29 i barnehageloven.

Alle som ansattes fast eller midlertidig skal legge frem politiattest, jf. § 30 i barnehageloven. Eier og myndighet kan også kreve politiattest av andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

Antall barn ved hver avdeling/gruppe er ved oppstart av nytt barnehageår satt til:

- 0–3 år: 8 barn (med mulighet for å øke til 9 ved behov).
- 3–5 år: 16 barn (med mulighet til å øke til 18 ved behov).